



۱۴. نمودار ها

۱۵. ماکرو

۱۵,۱. مفاهیم اولیه ماکرو

۱۵,۲. ضبط، ویرایش و حذف ماکرو

- تمامی موارد با مثال های کاربردی روی داده های واقعی شرکت ها ارائه خواهند شد.
- در پایان هر جلسه تمرین های متناسب با درس های ارائه شده برای دانشجویان ارسال می شود.
- ویدئو های کلاس در پایان هر جلسه ارائه خواهد شد.
- هر نفر یک سیستم کامپیوتری بصورت مستقل خواهد داشت تا شخصاً به تمرین در کلاس بپردازد.
- بهتر است متقاضیان این دوره حداقل آشنایی اولیه با اکسل داشته باشند در غیر این صورت حداقل پیش نیاز این دوره

مدت زمان دوره **۲۰ ساعت** می باشد و در هر هفته ۴ ساعت کلاس خواهیم داشت.

شهریه دوره **۲۲۵/۰۰۰ تومان** می باشد.

۱. معرفی کامل ساختار، دسته بندی و محیط اکسل

۲. مفاهیم پایه لازم برای کار با اکسل

۲,۱. سلول، محدوده، آدرس ها و نام گذاری ها

۳. کار با شیت ها و فایل های اکسل

۴. منوی فایل (Backstage)

۵. سلول ها

۵,۱. فرمت های عددی

۵,۲. فرمت دهی سفارشی

۶. انواع خطا ها

۷. فرمول نویسی

۷,۱. فرمول های منطقی، متنی، محاسباتی، جستجو و مرجع، آماري پر کاربرد

۷,۲. نسبی و مطلق در فرمول ها

۷,۳. فرمول Vlookup بصورت ویژه

۷,۴. عمل گر ها

۷,۵. فرمول های 3D

۷,۶. فرمول های تو در تو

۸. ساخت و مدیریت Table

۹. مدیریت داده ها

۹,۱. داده های تکراری

۹,۲. داده های خاص

۹,۳. منوی Data

۱۰. آنالیز داده ها

۱۱. منوی What-if

۱۲. امنیت در اکسل

۱۳. فرمت دهی شرطی